

Số: /KH-BVYDCTTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRANG WEBSITE BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tế và phát triển công nghệ thông tin tại Bệnh viện;

Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh xây dựng Kế hoạch hoạt động trang Website của bệnh viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giới thiệu bệnh viện và các hoạt động liên quan.
- Thông tin về các dịch vụ kỹ thuật, phương pháp điều trị và chăm sóc của bệnh viện...
- Là trang thông tin điện tử mà bệnh nhân có thể tham khảo trong việc lựa chọn nơi khám chữa bệnh khi mắc bệnh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung: phải thống nhất với nhau về kiểu font, kích thước font nhằm tạo ra sự thân thiện cho người truy cập.
- Webiste được thiết kế đảm bảo tốc độ truy cập tránh cho người truy cập chờ quá lâu, đồng thời đáp ứng được số lượng người truy cập lớn trong cùng một thời điểm.
- Công cụ cập nhật dễ sử dụng giúp người quản trị website dễ dàng cập nhật các thông tin, tin tức.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung các thẻ trên Website:

1.1. Giới thiệu:

Lịch sử hình thành bệnh viện, cơ cấu tổ chức, sơ đồ bệnh viện...

1.2. Tin tức:

Về lĩnh vực y tế mà xã hội đang quan tâm.

Về các mặt hoạt động bệnh viện đang thực hiện.

Về các hoạt động công đoàn, chi đoàn, các đơn vị, các mạnh thường quân, đơn vị đồng hành cùng bệnh viện.

1.3. Các hoạt động khám, chữa bệnh:

Cập nhật các hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh lý theo YHCT; Kết hợp YHCT và YHHĐ.

Cập nhật một số cập nhật kiến thức mới về chuyên môn.

Lịch công tác, lịch khám chữa bệnh, lịch trực,...

Ứng dụng những đề tài nghiên cứu áp dụng vào thực tiễn lâm sàng trong điều trị bệnh tại Bệnh viện.

1.4. Dịch vụ:

Công khai bảng giá dịch vụ kỹ thuật dành cho người bệnh có BHYT và không có BHYT.

Giới thiệu các dịch vụ kỹ thuật mới và những dịch vụ kỹ thuật điều trị đạt hiệu quả tại bệnh viện.

1.5. Góp ý và liên hệ:

Tiếp nhận các góp ý của người bệnh khi đến bệnh viện điều trị.

Bệnh nhân có thể liên hệ để trao đổi về tình hình bệnh lý và tư vấn các vấn đề liên quan sức khỏe, đặt lịch hẹn khám...

2. Thành lập ban biên tập:

- Trưởng ban: Giám đốc.

- Thư ký: Phòng KHTH - CNTT.

- Thành viên: Tất cả các CBVC NLD tại Bệnh viện.

3. Nội dung thực hiện:

3.1. Trưởng ban:

- Kiểm tra và phê duyệt các nội dung trước khi đăng trên Website.

3.2. Thư ký:

- Tổng hợp các tài liệu chuyên môn, các đề tài nghiên cứu khoa học đã triển khai áp dụng, các tin tức khoa phòng đưa lên để kiểm duyệt.

- Tổng hợp các hoạt động do bệnh viện tổ chức thực hiện để đăng lên website.

3.3. Cán bộ Công nghệ thông tin:

- Chịu trách nhiệm đưa lên cổng những nội dung các khoa phòng gửi lên đã được kiểm duyệt.

3.4. Các bộ phận thực hiện:

❖ Phòng TCKT:

- Cung cấp giá dịch vụ niêm yết theo thông tư mới nhất do bộ y tế ban hành.

❖ Phòng TCHCQT:

- Phụ trách các văn bản hành chính liên quan mà bệnh viện đang áp dụng.

- Quá trình hình thành và sơ đồ cơ cấu tổ chức của bệnh viện.

❖ Các khoa, phòng khác:

Viết bài theo lịch phân công và gửi về phòng KHTH kiểm duyệt.

3.5. Lịch thực hiện:

Khoa/Phòng	KHTH-CNTT	Lão	Nội TH-Nhi	Ngoại TH-Phụ	Khám Bệnh
Thời gian	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3 và tháng 6	Tháng 4 và tháng 7	Tháng 5

Khoa/Phòng	PHCN	Dược	XN-CDHA-TDCN	Điều dưỡng	TCKT	TCHCQT
Thời gian	Tháng 6 và tháng 9	Tháng 7 và tháng 10	Tháng 8	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng KHTH - CNTT xây dựng kế hoạch và phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện.

- Phòng TCKT rà soát và chuẩn bị các kinh phí liên quan để hoàn thiện trang Website.

- Phòng TCHCQT bố trí bổ sung nhân lực phối hợp phòng KHTH - CNTT thực hiện.

- Các khoa lâm sàng thực hiện viết bài theo lịch phân công.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động trang Website của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh. Các khoa phòng liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế sẽ có hướng dẫn bổ sung cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, KHTH-CNTT

Võ Thanh Long